

SCUOLA DELL'INFANZIA Paritaria SANTA LUCIA
Via Asilo di Rorai, n° 3 Pordenone
Tel. 0434 – 363140
Cell. 349 59 05 520
www.santaluciarorai.it
maternasantalucia@yahoo.it

REGOLAMENTO SCUOLA DELL'INFANZIA

Anno scolastico 2019/2020

PREMESSE

- La Scuola dell'Infanzia Santa Lucia Privata Paritaria (legge 10 Marzo 2000, n° 62) con sede in Pordenone, Via Asilo di Rorai n° 3, è una struttura educativa della Parrocchia di San Lorenzo in Roraigrande - Pordenone.
- Legale rappresentante della suddetta Parrocchia e della Scuola dell'infanzia è il Parroco.
- La Scuola dell'infanzia aderisce alla F.I.S.M. Provinciale e Nazionale e utilizza la parte informativa di suo interesse che la medesima mette a disposizione.
- La Parrocchia si avvale per la gestione della Scuola dell'infanzia di un COMITATO DI GESTIONE il cui presidente è il Parroco, che nomina i Consiglieri. A tale Comitato fanno parte anche la Coordinatrice didattica e i rappresentanti dei genitori.
- La Scuola dell'infanzia tiene una contabilità propria. Il bilancio è a disposizione del COMITATO DI GESTIONE.

ARTICOLI:

1. Le iscrizioni si effettuano nel mese di Gennaio, presso la Scuola dell'Infanzia. Le iscrizioni saranno accolte sino ad esaurimento dei posti disponibili.
Per completare le operazioni d'iscrizione consegnare entro e non oltre il 31 gennaio:
 - l'attestazione del versamento di Euro 100 quale contributo spese per materiale didattico. In caso di più fratelli/sorelle frequentanti, le quote di iscrizione da versare saranno: euro 100 per un figlio; euro 50 per ciascuno degli altri figli/e.
 - la fotocopia del libretto delle vaccinazioni o altra documentazione.
2. La retta mensile è fissata in euro 140. Essa rimane invariata anche in caso di assenza prolungata. Il versamento deve essere effettuato ENTRO IL 10 DI OGNI MESE.
Lo si effettua a mezzo cc n°431394/89, presso la Banca Popolare Friuladria-Ag. di città n°6, Roraigrande – Piazzale “S. Lorenzo”- IBAN: IT 31 PO 533 61 250 6 0000 431 394 89, intestato a Scuola Materna “S. Lucia” – Roraigrande/PN.
3. In caso di interruzione di frequenza scolastica (ritiro dell'alunno/a) la famiglia dovrà provvedere al pagamento di due mensilità successive alla data del ritiro.
Il Calendario scolastico segue le direttive del Ministero della Pubblica Istruzione, dell'Ufficio Scolastico Regionale, dell'Istituto Comprensivo Rorai-Capuccini e della FISM di Pordenone.
4. La scuola è aperta dal lunedì al venerdì.
5. L'apertura della scuola è fissata per le ore 7.30 e, per motivi didattici, gli alunni dovranno essere presenti entro e non oltre le ore 9.15.
6. I bambini potranno essere ripresi dalle ore 12.30 alle ore 13.30; oppure dalle ore 15.30 alle ore 16.00. La scuola è disposta a gestire in caso di necessità un servizio di tempo prolungato fino alle ore 17.30. Per usufruirne, anche una sola volta al mese, si farà esplicita richiesta alla propria insegnante di sezione. Il costo di tale servizio è di euro 50 da versare tramite bonifico sul c/c della scuola (vedi punto 2 del regolamento).
7. In caso di ritardo oltre le ore 16.00, (senza esplicita richiesta), entrerà in vigore la tariffa del tempo prolungato.
8. I genitori hanno l'obbligo di accompagnare, consegnare e ritirare personalmente i bambini.
Eventuali altri accompagnatori, comunque maggioresni, dovranno essere muniti di autorizzazione scritta da parte dei genitori stessi.
9. Nel caso di comunicazioni varie, telefonare al n° 349 59 05 520 (No SMS).
10. Nel mese di giugno del corrente anno la scuola invierà una mail informativa riguardante gli appuntamenti di: inizio scuola, incontro informativo per genitori e orari delle giornate di inserimento. **CHIEDIAMO CORTESAMENTE UNA MAIL DI CONFERMA DI AVVENUTA RICEZIONE.**