

Scuola dell'infanzia S.Lucia
Via asilo di Rorai 3
33170 PORDENONE
Tel. 0434.363140
Cell. 349 59 05 520 – www.santaluciarorai.it

REGOLAMENTO DOPOSCUOLA a.s. 2019-2020

Il servizio di doposcuola è sorto su sollecitazione delle famiglie, per rispondere alle esigenze di assistenza pomeridiana ai/alle bambini/e. Tale iniziativa ha una gestione autonoma anche se usufruisce dei locali della scuola dell'infanzia.

I genitori, per usufruire di tale servizio, sottoscrivono la domanda ed accettano il seguente regolamento:

1. Il servizio viene assicurato con insegnanti regolarmente assunte per questo ruolo.
2. Sarà compito delle insegnanti prelevare i/le bambini/e dalla scuola primaria "M. Grigoletti", accompagnarli/e dove si svolge il doposcuola e riaccompagnarli/e al rientro pomeridiano. Nei giorni di rientro pomeridiano alla scuola "M. Grigoletti", la famiglia dovrà provvedere al ritiro del/ la proprio/a bambino/a al termine delle lezioni, tranne nel caso in cui la famiglia stessa faccia richiesta del **tempo prolungato**, (16.30-17.30), che ha un costo che corrisponde alla **quota mensile di Euro 15**.
3. L'orario di funzionamento normale va dalla chiusura della scuola "M. Grigoletti" sino e non oltre le 17.30. I/le bambini/e vengono accolti nelle ore di chiusura anticipata della scuola "M. Grigoletti", (riunioni sindacali, ecc.) e negli eventuali giorni di chiusura e sciopero della scuola a condizione che, in quel giorno, la scuola dell'infanzia sia aperta e, naturalmente con preavviso delle famiglie.
4. I giorni di servizio normale sono quelli indicati dall'Ufficio Scolastico Regionale e dal terzo circolo didattico di Pordenone, salvo eccezioni relative al calendario interno della nostra scuola dell'infanzia.
5. In base alla normativa vigente in materia di sicurezza e tutela dei minori, gli/le alunni/e del doposcuola dovranno essere ritirati/e e accompagnati/e a casa da un genitore o da una persona maggiorenne, munita di apposita delega della famiglia.
6. L'insegnante, in accordo e collaborazione con i genitori, si occuperà di curare lo svolgimento del lavoro scolastico pomeridiano degli/delle alunni/e, sulla base della consegna delle maestre della scuola "M. Grigoletti".

IL DOPOSCUOLA OFFRE DUE TIPOLOGIE DI SERVIZI, QUI DI SEGUITO SPIEGATI, AI PUNTI 7 ED 8:

7. SERVIZIO COMPITI (come da punto 6)

Come contributo economico per la gestione di tale servizio, viene richiesta la somma di **Euro 190, come retta mensile**.

All'atto dell'**iscrizione** viene inoltre richiesto il versamento di **Euro 100**, a titolo di rimborso per tutto il materiale che il doposcuola mette a disposizione dei/delle bambini/e. In caso di più fratelli/sorelle frequentanti, le quote di iscrizione da versare saranno: **Euro 100 per un/a figlio/a ed Euro 50 per ciascuno degli/delle altri/e figli/e**.

8. SERVIZIO SOLO PRANZO

Tale servizio non prevede lo svolgimento dei compiti pomeridiani e termina alle ore 14.00. Come contributo economico per la gestione di tale servizio, viene richiesta la somma di **Euro 100, come retta mensile**.

Il costo all'atto di **iscrizione** è di **60 Euro**, (in caso di più fratelli/sorelle frequentanti il servizio del "solo pranzo", le quote di iscrizione da versare saranno: **Euro 60 per un/a figlio/a ed Euro 30 per ciascuno degli/delle altri/e figli/e**). Nel caso di fratelli/sorelle frequentanti il Nido integrato o la Scuola dell'infanzia, il costo di iscrizione sarà di **€ 100** per il/la figlio/a frequentante il Nido integrato o la Scuola dell'infanzia e di **€ 30** per il/la figlio/a frequentante il servizio di doposcuola per il solo pranzo.

Tutti i pagamenti si effettuano a mezzo cc n°431394/89, presso la Banca Popolare Friuladria-Ag. Di città n°6, Roraigrande – Piazzale "S. Lorenzo"- IBAN: IT 31 P0 533 61 250 6 0000 431 394 89, intestato a Scuola Materna "S. Lucia" – Roraigrande/PN.

La retta mensile è da corrispondere entro il **10 DI OGNI MESE**, mentre il costo di **iscrizione** va versato **una sola volta l'anno**, all'atto dell'iscrizione o della reiscrizione.

9. Le iscrizioni sono aperte nel mese di gennaio sino ad esaurimento posti disponibili. Per completare le operazioni d'iscrizione, consegnare, entro la data stabilita di anno in anno e debitamente comunicata, l'attestazione del versamento della quota d'iscrizione.
10. L'iscrizione impegna la famiglia per tutto l'arco dell'anno scolastico. La retta del mese di settembre è intera, in quanto comprensiva anche dei primi giorni del mese di giugno, fino alla chiusura dell'anno scolastico della scuola primaria. In caso di ritiro dell'alunno/a, la famiglia dovrà provvedere al pagamento di 2 mensilità successive alla data del ritiro.
11. Il servizio di doposcuola continua per tutto il mese di giugno (secondo il calendario previsto per la scuola dell'infanzia) con orario 8.30 – 17.30 e sarà regolamentato con apposita comunicazione di quote e funzionamento. Data l'entità esigua dei posti disponibili, il consiglio di gestione della scuola si riserva la modalità di assegnazione dei posti stessi.
12. Per qualsiasi esigenza o chiarimento di ordine economico rivolgersi all'economista della scuola, previo appuntamento.