



Scuola dell'Infanzia Paritaria
Santa Lucia
via Asilo di Rorai 3
33170 Pordenone
tel. 0434 363140 - cell. 3495905520

REGOLAMENTO

SEZIONE

NIDO INTEGRATO

anno scolastico 2024-2025

REGOLAMENTO

1. La scuola dell'infanzia Santa Lucia, gestita della Parrocchia San Lorenzo in Rorai Grande, gestisce una sezione di Nido Integrato per i bambini dai 24 ai 36 mesi.
2. Il Nido Integrato è un servizio educativo e sociale non a scopo di lucro, rivolto ai bambini e alle bambine di età compresa fra i 24 e i 36 mesi (hanno diritto al posto fino al termine dell'anno scolastico) che:
 - a. offre opportunità di formazione e socializzazione e cura per il raggiungimento del benessere psicofisico e dell'armonico sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive e relazionali dei bambini;
 - b. sostiene le capacità educative dei genitori e favorisce la conciliazione tra tempi di vita e tempi di lavoro;
 - c. concorre alla prevenzione delle situazioni di svantaggio psicofisico e sociale e contribuisce a

integrare le differenze ambientali e socio-culturali.

3. Integrare i bambini diversamente abili o in particolari situazioni di svantaggio socioculturale rientra tra i compiti del Nido Integrato. Ognuno di noi è in realtà diversamente abile; tutti siamo soggetti diversi, originali, e abbiamo bisogno di sentirci riconosciuti, di vivere in un clima di fiducia e di ascolto. Nel momento in cui vi sia l'esigenza di accogliere bambini diversamente abili, le insegnanti avranno cura di approntare un progetto educativo adatto, in collaborazione con la famiglia e gli specialisti del settore e di adeguare il numero degli iscritti secondo la norma vigente.
4. Il Nido Integrato è collegato con gli altri servizi educativi, socio assistenziali e sanitari e stabilisce un rapporto di continuità educativa con le scuole dell'infanzia presenti sul territorio.
5. L'area destinata al Nido Integrato è situata in zona salubre e facilmente accessibile alla popolazione interessata al servizio stesso. Inoltre, le caratteristiche geomorfologiche dell'area assicurano un uso confortevole del servizio in ogni momento

dell'anno; l'area esterna è sufficientemente soleggiata, dotata di zona verde, zona asciutta e zona ombreggiata nonché di attrezzature per la permanenza ed il gioco dei bambini.

6. Il Nido Integrato è ubicato nella struttura della Scuola dell'infanzia Santa Lucia con indipendenti tipologie di servizi (spazio classe, servizi igienici, sala pranzo, spazio gioco). Al fine di garantire un migliore utilizzo degli spazi, le attività che vengono svolte negli stessi sono rivolte a piccoli gruppi di bambini rispettando determinate turnazioni. Ciò permette un adeguato svolgimento delle attività senza interferire con la realtà della Scuola dell'infanzia.
7. Gli spazi interni ed esterni del Nido Integrato sono strutturati per rispondere alle esigenze delle diverse età, ai bisogni dei bambini disabili e in modo da rendere possibile l'organizzazione di attività diversificate, individuali, di piccoli gruppi e collettive.
8. Al fine di perseguire il pieno utilizzo delle risorse attuate nel servizio, il regolamento del servizio prevede, in relazione all'orario di frequenza e alla presenza media dei bambini in tutte le fasce orarie di utilizzo, un numero di iscrizioni non superiore al 10%

dell'effettiva ricettività della struttura adibita a Nido Integrato.

9. Tutti gli spazi del Nido Integrato, interni ed esterni, rispettano la normativa statale e regionale in vigore con riferimento alla sicurezza statica dell'edificio; nonché segue le specifiche norme nazionali di prevenzione incendi nel rispetto della "linea guida di prevenzione incendi per i nidi d'infanzia" emanata dalla Direzione regionale dei Vigili del Fuoco. La scuola, inoltre, per la normativa relativa alla sicurezza è seguita dalla ditta ALS Italia.

10. Il Nido Integrato ha un'apertura minima annuale non inferiore a quella prevista dal calendario scolastico della scuola dell'infanzia (vedi calendario emanato dall'ufficio scolastico regionale).

Il calendario scolastico del Nido Integrato viene consegnato ai genitori alla riunione di apertura dell'anno scolastico nel mese di settembre.

11. Il Nido offre il suo servizio educativo dalle ore 7.30 alle ore 17.30 dal lunedì al venerdì.

12. Il Nido Integrato, attento alle esigenze lavorative delle famiglie e al periodo educativo e di crescita dei bambini, offre un servizio di pre e post scuola nei

locali dell'istituto stesso adibiti a tale attività, con personale qualificato appartenente all'organico della scuola:

- servizio di PRE SCUOLA: dalle ore 7.30 alle ore 8.00. Per tale servizio è richiesto un contributo di 15 € da versare unitamente alla rata mensile;
- servizio di POST SCUOLA: dalle ore 16.00 alle ore 17.30. Per tale servizio è richiesto un contributo di 60 € da versare unitamente alla rata mensile.

Per organizzare al meglio i suddetti servizi, chiediamo alle famiglie di dare la loro adesione in sede di colloquio individuale, concordato con le educatrici del Nido Integrato, nel mese di settembre.

ORARI DEL NIDO INTEGRATO

La giornata scolastica è così organizzata:

- 7.30 / 8.00 PRE SCUOLA DEL NIDO
- 8.00 / 9.00 ACCOGLIENZA
- 9.00 / 10.00 MERENDA E GIOCO
- 10.00 / 11.00 ATTIVITÀ
ORGANIZZATA
IN SEZIONE
- 11.00 / 11.30 PREPARAZIONE
AL PRANZO
- 11.30 / 12.30 PRANZO
- 12.30 / entro 13.30 **PRIMA USCITA**
- 13.30 / 15.30 RIPOSINO
- 15.30 / 15.45 MERENDA
- 15.45 /entro 16.00 **SECONDA USCITA**
- 16.00 / entro 17.30 POST SCUOLA
DEL NIDO

L'orario di utilizzo del servizio, previamente concordato con la famiglia in relazione alle esigenze prioritarie del bambino e del gruppo di bambini nel quale è inserito, non può essere superiore alle 10 ore mentre può essere inferiore alle 5 ore purché comprensivo della fruizione dei pasti.

I genitori hanno l'obbligo di accompagnare, consegnare e ritirare personalmente i bambini; eventuali altri accompagnatori comunque maggiorenni, dovranno essere muniti di autorizzazione scritta da parte dei genitori stessi e le insegnanti dovranno essere previamente avvisate.

13. Il Nido Integrato prevede diversi momenti di incontro nel corso dell'anno scolastico:

- a. assemblea con i genitori dei bambini/e nuovi iscritti;
- b. colloquio individuale come primo momento di conoscenza reciproca tra insegnanti e genitori;
- c. riunione di sezione in cui le educatrici presentano la situazione della classe dopo l'inserimento e presentano la programmazione annuale delle attività del Nido;

- d. momenti di formazione per genitori con incontri a tema tenuti da esperti;
 - e. momenti di aggregazione e convivialità che vanno ad intrecciarsi ed inserirsi alle iniziative del territorio in una continuità orizzontale;
 - f. colloqui personali con i genitori dei bambini per condivisione e confronto del percorso educativo del loro bambino/a.
- 14.** In apposito registro vengono giornalmente annotate nelle fasce orarie di utilizzo del servizio le presenze e le assenze dei bambini accolti.
- 15.** Il Nido Integrato dispone di un progetto educativo nel quale vengono esplicitati gli obiettivi educativi, il metodo educativo, gli strumenti di osservazione, di verifica e di documentazione adottati.
- 16.** I pasti per i bambini vengono cucinati in loco dalla cucina interna.
- 17.** Le indicazioni nutrizionali, la tipologia delle materie prime, i menu, le grammature e i metodi di preparazione e cottura degli alimenti adatti alla prima infanzia sono concordati e approvati

dall’Azienda per i Servizi Sanitari territorialmente competente.

- 18.** I pasti e le diete particolari per patologie sono confezionati rispettando anche eventuali indicazioni del pediatra o del medico specialista.
- 19.** Nel Nido Integrato operano il coordinatore di servizio, il personale educativo, il personale addetto ai servizi generali.
- 20.** L’affidamento al Nido Integrato comporta l’assistenza continuativa da parte del personale educativo volta a promuovere lo sviluppo armonico, il benessere globale e la socializzazione del bambino attraverso attività formative e di cura; il personale educativo si relaziona con la famiglia e gli altri servizi socio educativi e sanitari del territorio, favorendo una partecipazione attiva del servizio.
- 21.** Il personale addetto ai servizi generali garantisce la pulizia, la cura generale degli ambienti e collabora con il personale educativo per il buon andamento del servizio.
- 22.** Il soggetto gestore garantisce al personale educativo la formazione e l’aggiornamento su argomenti

riguardanti la prima infanzia, da attuarsi annualmente.

23. La quota annuale di frequenza:

- per il Nido Integrato fino alle 13.30 la quota annuale è di euro 4.000,00- che può essere versata in dieci rate mensili di euro 400,00- a partire dal mese di settembre. Il primo versamento va effettuato entro e non oltre il 5 settembre.
- per il Nido Integrato fino alle 16.00 la quota annuale è di euro 4.300,00- che può essere versata in dieci rate mensili di euro 430,00- a partire dal mese di settembre. Il primo versamento va effettuato entro e non oltre il 5 settembre.

Il pagamento della rata mensile deve essere effettuato entro e non oltre il giorno 5 di ogni mese (5 settembre, 5 ottobre, 5 novembre...). Tale quota rimane invariata anche in caso di assenza prolungata dell'alunno/a.

24. Il versamento deve essere effettuato entro e non oltre il giorno 5 di ogni mese attraverso il conto

corrente presso la banca Credit Agricole Italia - Ag. di città n. 6, Roraigrande - Piazzale San Lorenzo - IBAN: IT57E0623012506000015029062, intestato a: Parrocchia San Lorenzo - Scuola Materna Santa Lucia, Roraigrande – PN

- 25.** La scuola dell'infanzia, è tenuta a trasmettere i dati delle spese scolastiche (rette di frequenza e quota d'iscrizione) sostenute dalla famiglia, al fine di consentire all'Agenzia delle Entrate, di predisporre il modello 730 precompilato.

Poiché molti conti bancari sono cointestati, vi chiediamo di segnalarci, compilando l'apposito modulo consegnato al momento dell'iscrizione, il nominativo del soggetto che sostiene la spesa (rette di frequenza e quota d'iscrizione). Diversamente gli importi saranno suddivisi al 50% tra i due genitori. In caso di pagamento effettuato da soggetti diversi da un genitore del minore, le somme versate non potranno essere detratte né dalla persona terza, né da uno dei genitori. La quota massima detraibile è di € 800,00- per ogni figlio/a.

- 26.** Le iscrizioni si effettuano nel mese di GENNAIO, presso la Scuola dell'infanzia Santa Lucia, sino ad

esaurimento dei posti disponibili, tenendo conto che vengono accolti i bambini/e secondo i seguenti criteri:

- nati tra 01.01.2022 e 31.12.2022
- i fratelli e le sorelle degli alunni già frequentanti la scuola stessa;
- bambini le cui famiglie risiedono nel quartiere di Rorai Grande;
- fratelli/sorelle di bambini che hanno frequentato la scuola negli ultimi 6 anni;
- i residenti nel Comune di Pordenone;
- presenza di nonni con residenza in Rorai Grande;
- presenza a “scuola Aperta” del 21 ottobre o del 18 novembre 2023
- i non residenti nel Comune di Pordenone.

In caso di richieste superiori al numero dei posti disponibili e a parità di requisiti, si procederà a sorteggio in presenza dei genitori, per accogliere i bambini ammessi e approntare un’eventuale lista d’attesa.

La graduatoria, verificata dal gestore, verrà resa pubblica entro la settimana dell'iscrizione.

Per completare le operazioni d'iscrizione è necessario consegnare entro e non oltre il 31 gennaio:

- l'attestazione del versamento di euro 120,00- della quota d'iscrizione. La quota d'iscrizione non viene restituita in caso di ritiro dell'alunno/a.

In caso di più fratelli/sorelle frequentanti la scuola Santa Lucia, le quote di iscrizione da versare saranno: euro 120 per un figlio e euro 70 per ciascuno degli altri figli/e.

27. Nel mese di giugno del corrente anno la scuola invierà una mail informativa riguardante gli appuntamenti di:

1. inizio scuola
2. incontro informativo per genitori
3. orari delle giornate di inserimento
4. la data di partenza del servizio di pre e post scuola del Nido Integrato.

Chiediamo cortesemente una mail di conferma di avvenuta ricezione.

NOTIZIE PRATICHE

Poiché il bambino/a verrà avviato alla conquista della propria autonomia, sarà opportuno che abbia un abbigliamento funzionale, facile da togliere e da indossare.

VOSTRO/A FIGLIO/A AVRÀ BISOGNO DI UNO ZAINETTO O SACCHETTINO CON NOME

contenente:

- un cambio completo (pantalone, felpa, calzini, canottiera, slip) con nome del bambino/a
- un pacco di pannolini e di salviettine umidificate
- un asciugamano (tipo ospite) con asola e nome
- una foto (da attaccare sulla porta dell'armadietto)
- copertina, lenzuola, cuscino e federa con nome
- una confezione maxi di fazzoletti di carta
- calzini antiscivolo con nome del bambino/a.